



CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE JOCOTITLÁN

| | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|----|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | X | SERVICIO: | NO APLICA | | |
| Licencia de funcionamiento de alto impacto. | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | |
| Cualquier actividad comercial o de servicio, que se realice dentro del territorio Municipal, requerirá sin excepción alguna, de licencia de funcionamiento, otorgada por el Ayuntamiento, a través de las áreas competentes, y no tendrá vigencia mayor a un año; y si el comerciante o prestador del servicio desea continuar realizando su actividad, deberá realizar su pago correspondiente o renovar su licencia, la cual contendrá las especificaciones y condiciones para su ejercicio. | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículos 1, 21, 46, 47, 53, 66, 81, 84, 85, 92, 93, 114 y 116 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México y Artículo 101, 249, 257, 262 y 263 del Bando Municipal de Policía y Gobierno 2020. | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Licencia de Funcionamiento Comercial, Industrial y de Servicio. | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER | Anual | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | Apertura de establecimientos | | | | | |
| REQUISITOS: | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | |
| 1) Solicitud dirigida al Presidente Municipal. 2) Copia de la credencial de elector de la persona que solicita. 3) Dictamen Único de Factibilidad. 4) Croquis de ubicación del negocio. | | | ORIGINAL SI NO SI NO | COPIA(S) | Artículo 101, 249, 257, 262 y 263 del Bando Municipal de Policía y Gobierno 2020. Con la documentación se forma un expediente para generar un respaldo del otorgamiento de la licencia de funcionamiento que se requiere. | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | | |
| 1) Acta constitutiva o acta notarial. 2) Solicitud dirigida al Presidente Municipal. 3) Acta notariada del poder legal. 4) Copia de credencial de elector del apoderado legal. 5) Dictamen Único de Factibilidad. 6) Croquis de ubicación del negocio. | | | ORIGINAL SI SI SI NO SI NO | COPIA(S) | Artículo 101, 249, 257, 262 y 263 del Bando Municipal de Policía y Gobierno 2020. Con la documentación se forma un expediente para generar un respaldo del otorgamiento de la licencia de funcionamiento que se requiere. | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| 1) Solicitud dirigida al Presidente Municipal. 2) Copia de la credencial de elector del representante. 3) Dictamen de Único de Factibilidad. 4) Croquis de ubicación. | | | ORIGINAL SI NO SI NO | COPIA(S) | Artículo 101, 249, 257, 262 y 263 del Bando Municipal de Policía y Gobierno 2020. Con la documentación se forma un expediente para generar un respaldo del otorgamiento de la licencia de funcionamiento que se requiere. | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 15 minutos | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 10 días Hábiles. | | | |
| COSTO: | NO APLICA | | Fundamento Jurídico | NO APLICA | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | NO | TARJETA DE DÉBITO | NO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Tesorería Municipal | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Ninguna | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Reunir los requisitos, la expedición de licencia de funcionamiento debe de ser analizada y cumplir con los requisitos establecidos de las diversas Instituciones Administrativas y contar con el Dictamen Único de Factibilidad que expide la Comisión Estatal de Factibilidad. Así como respetar las restricciones que se determinen de acuerdo a la actividad comercial que pretendan establecer. | | | | | | | |



| | | | | | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|-----------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Dirección de Gobernación | | | | Dirección de Gobernación | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Manuel Cuevas Reyes | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Pedro Laguna | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | Centro | MUNICIPIO: | Jocotitlán | | |
| C.P.: | 50700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 712 | 123 01 89 | NO APLICA | NO APLICA | gobernacion.joco@gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA |
| COLONIA: | NO APLICA | | MUNICIPIO: | NO APLICA | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | Porque necesito licencia de funcionamiento. | | | | |
| RESPUESTA: | Toda actividad comercial o de servicio debe de contar con una autorización mediante la obtención de la licencia de funcionamiento, la cual se debe de refrendar anualmente. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | Con quien se tramita el Dictamen Único de Factibilidad. | | | | |
| RESPUESTA: | En la Comisión Estatal de Factibilidad de Gobierno del Estado de México. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | En qué tiempo se obtiene el Dictamen de Único de Factibilidad. | | | | |
| RESPUESTA: | Dependiendo del cumplimiento o reunir los requisitos. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| Tesorería Municipal y Secretaría del Ayuntamiento. | | | | | |

| | | |
|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | |
| C. CAMELIA BECERRIL SÁNCHEZ | LIC. CONSUELO GONZÁLEZ CASMIRO | 27 / MARZO / 2020. |
| NOMBRE COMPLETO | NOMBRE COMPLETO | |